

PASSARELA

CONTROL DE ACCESO A LA SALA

Guía de inicio

MA.REC.FPS.002-01

Revisión 1 – 18/10/2019



TECNAUSA

© TÉCNICA AUTOMÁTICA, S.A. Este manual es un documento privado que pertenece a título exclusivo como derechos de autor a Técnica Automática, S.A., en consecuencia queda prohibida su reproducción o publicación por cualquier medio, fabricación, comercialización y/o distribución, salvo consentimiento expreso de la empresa.

Contenido

Asistente de inicio	3
Carga de archivos de configuración	3
Introducción de la contraseña del usuario Administrador	3
Configuración de la descarga automática de datos de la CC.AA.....	4
Aplicación Passarela	5
Operativa de acceso a la sala	6
Entrada de un cliente: Acceso Manual.....	6
Acceso manual desde el terminal de escritorio	6
Registrar un cliente	7
Procedimiento para registrar la huella de un cliente.....	7
Entrada de un cliente: Acceso Automático	8

WWW.PLAYSOL.COM

Asistente de inicio

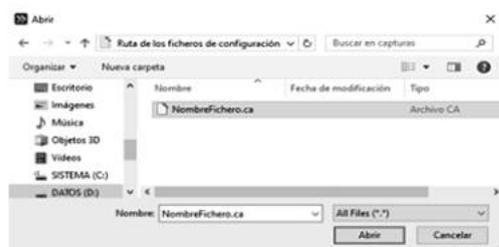
Cuando inicie la aplicación por primera vez le aparecerá un asistente que le guiará durante el proceso de puesta en marcha del sistema. En este asistente se van a configurar los aspectos esenciales y necesarios para comenzar a usar el sistema, a continuación, veremos los siguientes pasos:

- 1 – Carga de archivos de configuración
- 2 – Configuración de contraseña para el usuario Administrador
- 3 – Configuración de la descarga automática de datos de Interdicción

Carga de archivos de configuración



Después de abrir la aplicación por primera vez, la aplicación solicita la **Configuración de la Comunidad Autónoma** y la **Configuración del usuario** (licencia de uso), que adquiere la aplicación de *Passarela*.

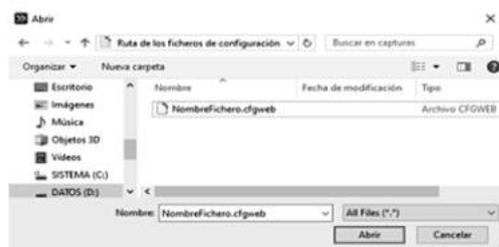


Existen dos ficheros de configuración, el primero de ellos contiene la Configuración de la Comunidad Autónoma.

Para cargar el fichero pulse en el botón **Seleccione archivo de comunidad autónoma**, o bien, desde el explorador de archivos, pinche y arrastre a la pantalla de la aplicación el fichero con extensión **.CA**

El segundo de estos ficheros es la Configuración del usuario que contiene la licencia de uso de la aplicación.

Para cargar el fichero pulse en el botón **Seleccione archivos de configuración web**, o bien, desde el explorador de archivos, pinche y arrastre a la pantalla de la aplicación el fichero con extensión **.CFGWEB**



Una vez cargados ambos ficheros pulse en el botón **Siguiente** para continuar con la configuración.

Introducción de la contraseña del usuario Administrador

El siguiente paso consiste en la introducción de la contraseña del usuario *admin*, tal y como pide la siguiente pantalla de *Passarela*.

Esta contraseña, para cumplir con los estándares de seguridad, ha de tener caracteres alfanuméricos en mayúsculas y minúsculas, números y algún carácter especial y la longitud total de la contraseña ha de ser de al menos diez caracteres.

Una vez introducida la contraseña pulse en el botón **Siguiente**, para continuar con la puesta en marcha del sistema.

WWW.PLAYSOL.COM

Aplicación Passarela

La aplicación *Passarela* divide la ventana en 2 zonas bien diferenciadas que corresponden con la Web de administración y el Panel de control



Web de Administración

Panel de Control

Web de Administración	Panel de control
Desde aquí accederemos a la administración del sistema y tendremos acceso a toda la funcionalidad del sistema.	Desde esta sección tendremos acceso a los componentes conectados y podremos gestionarlos e interactuar con ellos.

Principales funciones que se va a realizar desde cada sección

Web de Administración	Panel de control
<ul style="list-style-type: none">Control de AdmisiónCrear/Editar ClientesConsultar el aforo del localListado de ExcluidosConsultar DocumentosGestionar los usuariosConsultar acceso de clientesConsultar descarga de interdiccionesDescargar registros	<ul style="list-style-type: none">Consultar el hardware conectadoModificar el aforo manualmenteHabilitar el paso manual, tanto entrada como salidaDetener alarma cuando esté sonandoHabilitar la salida de emergencia, para desactivar el torno de salidaCalibrar los sensores de paso

WWW.PLAYSOL.COM

Configuración de descarga automática

Provincia(0-9)

URL de consulta

https://desesb.prvincia.org/azar_rest/v1/interdicciones

API web

Token

Número de local

Tipo de local

Guardar

Para descargar automáticamente los datos de la Comunidad Autónoma, deberá rellenar en la siguiente ventana los campos de **Token**, **Número de local** y **Tipo de Local**



La información referente al Token, Numero de local y Tipo de local les será proporcionado por la administración

Una vez introducidos estos datos pulse en **Siguiente**, para comenzar la descarga de datos de la CC.AA.

Compruebe la comunicación con la administración

Descargar listado de interdicciones

Comprobar consulta directa de cliente

Continuar

En la siguiente ventana que se muestra ofrecerá dos opciones **Descargar listado de interdicciones** y **Comprobar consulta directa de cliente**, descargue ambos ficheros y pulse en el botón **Continuar**.

Una vez realizados estos pasos la configuración de la aplicación ya se ha realizado y a continuación ya se puede hacer uso de la aplicación.

Operativa de acceso a la sala

Entrada de un cliente: Acceso Manual

Pasarela permite la identificación de la persona que desean acceder a la sala mediante el *lector de documentos de identificación* (Dni, Pasaporte y Nie) y mediante el *lector de huella digital*.

Acceso manual desde el terminal de escritorio

Control de Admisión
Listado de interdicciones descargado a fecha: 30/09/2019 22:13:11

Usar lectura desde Tótem asociado

Número de documento: *

Aceptar Limpia formulario

Desde el terminal de escritorio podemos acceder a la sección **Control de Admisión** e introducir el documento de identificación del cliente que desea acceder.

Control de Admisión
Listado de interdicciones descargado a fecha: 30/09/2019 22:13:11

Usar lectura desde Tótem asociado

Número de documento: *

Tipo de documento:

Fecha de nacimiento:

Nombre:

Apellidos:

Sexo:

Nacionalidad:

Aceptar Limpia formulario

Si el numero el documento introducido se encuentra en el sistema (dado de alta previamente como cliente) se podrá validar, y el sistema y nos informará si este cliente puede acceder o no a la sala.

Si por el contrario es un cliente desconocido el sistema nos pedirá algunos datos adicionales para poder validar el acceso de dicho cliente

i Si disponemos de un *lector de documentos* en el ordenador podremos usarlo para autocompletar el formulario sin tener que introducir ningún dato de forma manual

i Si disponemos de un *Terminal Box* o un *Terminal Torno* también podremos usar el lector de documentos que tiene este Terminal para autocompletar el formulario sin tener que introducir ningún dato de forma manual.

En este caso debemos marcar la casilla **Usar lectura de Tótem asociado**

Una vez que el sistema tiene la identificación del cliente se encargará de hacer las validaciones necesarias incluido el *registro de interdicciones* y nos informará si el cliente puede acceder o no a la sala.

ACCESO AUTORIZADO

Mayor de edad

No incluido en registro de interdicciones

Cliente no dado de alta

Dar de alta Acceder sin alta Cancelar

En caso de que el cliente no esté registrado en el sistema nos aparecerá un botón **Dar de alta** para registrarlo como cliente y agilizar el proceso la próxima vez que quiera acceder a la sala.

Si el cliente no quiere darse de alta en el sistema se puede pulsar el botón **Acceder sin alta** para permitir que el cliente acceda a la sala.

WWW.PLAYSOL.COM

Registrar un cliente

Si queremos agilizar el proceso de identificación de un cliente será necesario registrarlo en el sistema para poder acceder a sus datos introduciendo únicamente el número de documento, para ello deberemos ir a la sección **Fichas de Clientes / Crear** del menú principal, desde esta ventana se nos abrirá un formulario para introducir los datos del cliente

-  Si disponemos de un *lector de documentos* en el ordenador podremos usarlo para autocompletar el formulario sin tener que introducir ningún dato de forma manual
-  Si disponemos de un *Terminal Box* o un *Terminal Torno* también podremos usar el lector de documentos que tiene este Terminal para autocompletar el formulario sin tener que introducir ningún dato de forma manual.
En este caso debemos marcar la casilla **Usar lectura de Tótem asociado**
-  Al registrar un cliente **es necesario que el cliente nos firme el documento de consentimiento.** Desde la sección **Documentos** podrá adjuntar un modelo de documento.

Procedimiento para registrar la huella de un cliente

Si desea que un cliente pueda acceder de forma automática a la sala será necesario que marque la casilla **Autorizar Huella**. El operario deberá acompañar al cliente hasta el *terminal Box* o *terminal Torno* e introducir el *documento de identificación*, en este momento el *Terminal* le informará que es necesario escanear la huella de cliente y le guiará durante el proceso.

Se le pedirá la huella en 3 ocasiones para obtener una huella maestra fiable del cliente y a partir de ahí puede validar el cliente en el futuro

Una vez que el sistema ha registrado la huella el cliente ya podrá entrar de forma automática desde cualquier *terminal Box* o *terminal Torno* introduciendo su *documento de identificación*, y la *huella digital* cuando se la solicite.

-  Es importante resaltar que durante el proceso de escanear la huella digital por primera vez deberá estar presente el operario para garantizar que la persona que escanea la huella es la misma que ha introducido el documento de identificación y así evitar posibles fraudes en la entrada al sistema

WWW.PLAYSOL.COM

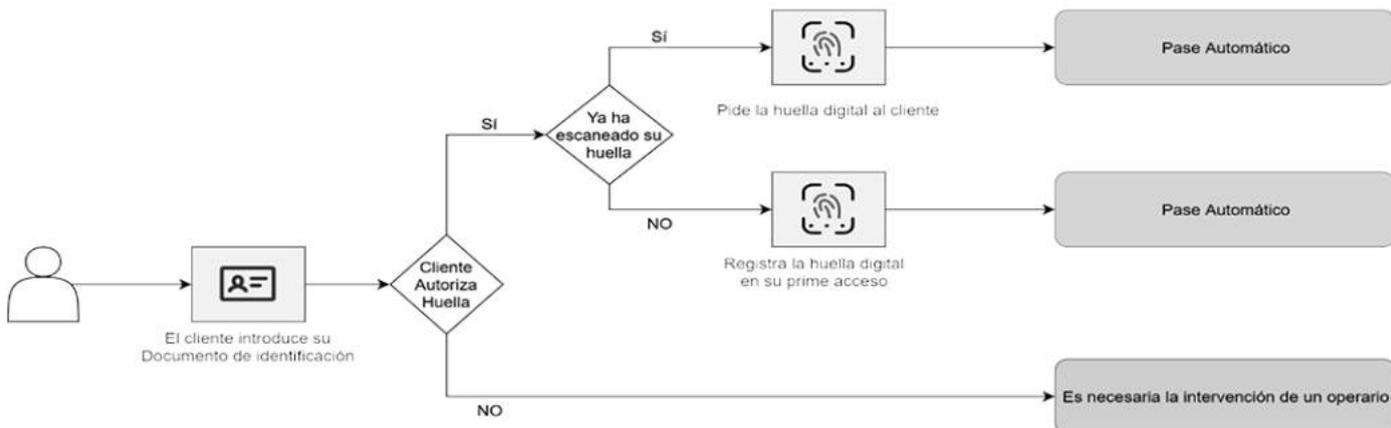
Entrada de un cliente: Acceso Automático

Cuando un cliente llega a la sala deberá introducir el documento de identificación en el *Terminal Box* o *Terminal Torno*, en ese momento el sistema comprobará si el cliente tiene huella registrada en el sistema.

En caso de que tenga huella se la solicitará y validará que se trata del cliente correcto.

Si no tiene huella será necesaria la intervención del operario para validar el cliente y habilitar el acceso desde el terminal de escritorio

En este diagrama puede ver la diferencia en el acceso a la sala de forma Manual o de forma automática



- Si un cliente no tiene la huella registrada siempre será necesaria la intervención del operario para concederle el acceso a la sala, y este proceso deberá hacerlo desde la aplicación Passarela.
- Si el cliente ha indicado que autoriza a guardar su huella digital y ya la hemos escaneado, el sistema le solicitará la huella y le permitirá el paso automático sin necesidad de que el operario intervenga,
- Si es la primera vez que accede, habiendo autorizado el uso de la huella digital, el sistema le guiará en el proceso de escanear la huella por primera vez. Recuerde que este proceso debe hacerse con el Operario para garantizar la seguridad del sistema

WWW.PLAYSOL.COM

WWW.PLAYSOL.COM

Control de revisiones

Revisión	Fecha	Cambios
1	20/10/2019	Primera versión del documento

WWW.PLAYSOL.COM

TECNAUSA

LIVE GAMING



Técnica Automática, S.A.

P.I. Carrús • C/ Valverde del Camino, 24 • 03206 Elche (Alicante)
t. 96 666 07 07 • www.tecnausagaming.com

E-mail Servicio Técnico: sat@tecnausa.com
E-mail Dpto Comercial: recreativo@tecnausa.com